



050013, Алматы қ., Байтұрсынов көшесі, 126
тел. 8(727)-2927391, 8(727)-2927481

050013, Алматы, улица Байтұрсынова, 126
email: fdo@aipet.kz, kpk@aipet.kz

Программа MINI MBA «Управление внутренними проектами», 6 месяцев

Программа MINI MBA «Управление внутренними проектами» - ставит целью помочь начинающим менеджерам, специалистам, корпоративным командам выработать единый управленческий подход. Проектный подход позволяет определить возможности и перспективы развития компании и усовершенствовать оперативную деятельность. Курс сочетает практическую направленность обучения и профессиональную помощь бизнес-консультантов.

Проектный подход программы включает в себя определение целей, сроков, методов исполнения и качество. Участники научатся достигать конечного результата на основе имеющихся данных, предвидению возможных рисков и проведению оптимизации. Участники побывают в роли проектных менеджеров, в процессе обучения разработают внутренний актуальный проект, основанный на нуждах собственной организации.

- Длительность программы – 6 месяцев, в группе от 6 до 12 человек.
- Обучение на русском языке, без отрыва от работы, очные занятия в выходные дни.
- Обучение проходит по немецкой технологии (оптимальное сочетание очных и дистанционных компонентов).
- Плотная административная поддержка.
- Полный комплект уникальных учебных материалов.
- Участники сами управляют своим временем.

Разработка внутреннего проекта компании

С первых дней участники разрабатывают внутренний проект. Они применяют изученные этапы проекта, дают себе рекомендации, как изменить сложившуюся ситуацию в собственной организации к лучшему. Учебный немецкий курс «Управление проектом» служит надежной базой по разработке проекта.

Тьютор (преподаватель-консультант) оценивает понимание участниками управленческих проблем, методов их решения, уместное использование менеджерского инструментария и жизнеспособность предложенных решений. В конце обучения на программе проходит защита внутреннего проекта.

Преимущества программы MINI MBA «Управление внутренними проектами»:

- Оптимальное сочетание в программе, как очных так и дистанционных компонентов, позволяет встраивать процесс обучения в повседневную жизнь
- Минимум лекций, максимум практических занятий, которые проходят в виде дискуссий, решения кейсов, опираясь на мировой опыт и собственную практику
- Прикладной характер программы позволяет применять полученные навыки в своей работе уже в процессе обучения, следовательно, рост эффективности сотрудников приводит к росту прибыльности организации.
- За 6 месяцев, участники должны будут выполнить 6 учебных заданий, реализовать 1 управленческий проект применительно к своему бизнесу. В течение 6 месяцев посетить 12 очных занятий, длительностью 1 день (8 ак. часов), которые пройдут в выходные дни. Между очными занятиями участники программы будут проводить дискуссии и получать обратную связь от тьюторов через учебный портал.

Содержание образовательной части программы:

В условиях экономической неопределённости повышаются риски, страдает прогнозируемость и на первый план выходят способности оперативного управления. Взять под контроль трудно управляемые процессы позволят инструменты дисциплины курса «Управление проектами». Каждый участник получает комплект учебных материалов.

В комплект входят шесть электронных книг:

- Книга 1. Подготовка проекта
- Книга 2. Структурирование проекта
- Книга 3. Планирование проекта
- Книга 4. Осуществление проекта
- Книга 5. Завершение проекта
- Книга 6. Практическое исследование

1. Подготовка проекта

- Основания проектной работы;
- Виды проектов;
- Цели проекта;
- Методы определения целей;
- Модерация проектных совещаний;
- Оценка расходов на проект;
- Управление рисками;
- Проектная заявка.

2. Структурирование проекта

- Организационная структура проекта;
- Принятие решения по организационной структуре;
- Управление мультипроектами;
- Организация процесса работы;
- Люди в проектах (руководитель проекта, проектная команда);
- Внешние участники проекта;
- Проектная документация;
- Анализ прибылей и убытков;
- Стартовое собрание;
- Делегирование полномочий.

3. Планирование проекта

- Планирование проекта;
- Структурный план проекта;
- Бюджет и финансовый план;
- Планирование ресурсов и затрат;
- Программное обеспечение проекта;
- Управление временем в проектах;
- Собрания.

4. Осуществление проекта

- Контроль и управление проектом;
- Проектный контроллинг;
- Модели коммуникации и технологии переговоров;
- Управление конфликтами;
- Управление изменениями;
- Кризисы проектов;
- Мотивация.

5. Завершение проекта

- Прототипы и тесты;

- Сохранение опыта;
- Презентация;
- Заключительное собрание;
- Аттестация персонала;
- Управление знаниями.

6. Практическое исследование

- Премия за управление проектами;
- «Лучшая работа» в управлении проектами;
- Будущее управления проектами;
- Проекты в глобализированной экономике;
- Управление мультипроектами;
- Управление по методу критических цепочек.

В процессе обучения каждый участник разрабатывает внутренний проект, отвечающий потребностям компании, где он работает. Участников сопровождает опытный преподаватель-консультант. Это взаимодействие позволит выявить слабые места в управлении и совместно выработать ряд практических решений, направленных на укрепление организации.

Компоненты учебного процесса

Преподаватель-консультант (тьютор)

Тьютор является главным помощником участников в течение всего периода обучения, он проводит очные встречи (тьюториалы), отвечает на все вопросы в Интернет-конференциях, оценивает и комментирует письменные работы (ТМА), оказывает индивидуальные консультации по всем проблемам, связанным с образовательной частью.

Тьюторами становятся только профессиональные практикующие менеджеры с богатым управленческим опытом. Все преподаватели Бизнес школы сертифицированы британским The Open University, это практикующие бизнесмены, топ-менеджеры и менеджеры, дипломированные выпускники международных университетов и бизнес школ.

Учебные материалы

Участники получают учебные материалы – книги в электронном формате. В учебных книгах представлены актуальные теоретические материалы (концепции и модели) по шести изучаемым дисциплинам. В них содержатся основные концепции менеджмента, описание контекста, в котором их уместно использовать.

Письменные задания ТМА

Участники программы выполняют письменные задания (ТМА). ТМА после проверки тьютором высылаются обратно участнику с комментариями и оценкой. Каждое задание оценивается тьютором по 100 балльной системе. Мин. проходная планка – 50 баллов за ТМА.

Дневные школы (ДШ)

Дневные школы – очные встречи с тьютором и группой, которые проходят приблизительно один раз в месяц и длятся около 8-10 часов. Это свободное общение в подгруппах, совместное решение case-study, во время которого участники отрабатывают использование на практике изученного материала, обмениваются опытом, узнают друг друга лучше. На ДШ развиваются навыки активного слушания, публичного выступления, работы в команде. ДШ проходят в интерактивном режиме в формате тренингов.

За 6 месяцев обучения проводится 10 ДШ.

Выездная школа (ВШ)

Выездная школа (ВШ) проходит в течение двух дней. Целью ВШ является упорядочивание знаний участников проекта, полученных в самостоятельной работе, на тьюториалах и в TGA. Проходит в выходные дни, в формате игровых тренингов, целью ВШ является отработка навыков командной работы. На ВШ решаются многоаспектные case-study из реальной практики современных организаций. За 6 месяцев проводятся 2 ВШ по 20 ак./ч.

Интернет-портал TGA

Интернет-портал или интернет-конференция курса (TGA — Tutor`SgroupArea) является основным средством обмена информацией с тьютором и другими участниками в течение всего периода обучения. TGA применяется в качестве важной составляющей технологии обучения, для проведения интерактивных дискуссий между участниками проекта, с участием тьютора.

В TGA обсуждаются прошедшие и планируемые тьюториалы, комментарии тьютора к ТМА. В интернет-конференции участники делятся своим опытом и идеями относительно применения концепций курса.

В TGA проходит групповое обсуждение решений: насколько правильно участники понимают и применяют предложенную теорию.

Документ об окончании

Участникам, которые успешно справятся с защитой управленческого проекта, выдаётся Сертификат с квалификацией «Менеджер проекта» от Алматинского Университета Энергетики и Связи, а также Сертификат «Projektmanager/in» Немецкой Академии Менеджмента (AWF, Гарцбург) при условии дополнительной оплаты (по желанию).

Стоимость

Общая стоимость обучения на 1 человека – 600 000 тенге

График оплаты обговаривается индивидуально, и вносится в договор об оказании образовательных услуг.

Условия приёма

Мотивация к успеху, высокая степень ответственности, инициативность и целеустремленность, а также способность и желание извлечь выгоду из образовательного процесса.

Необходимые документы для поступления:

1. Копия удостоверения личности.
2. Заполненная регистрационная карта.